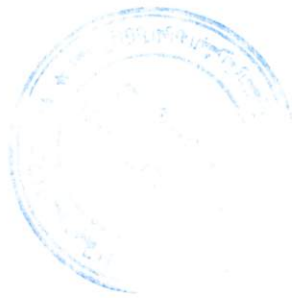




الجمعية الخيرية لعلاج المرضى
لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع
للمستفيد

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لعلاج المرضى (علاجي)
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٦٧٩

لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد



اللائحة مشتقة من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية

الباب الأول :-

التعريف

يعتبر النقد هو المورد الرئيسي للجمعية لضمان تقديم الخدمات للمستفيدين، ويتم استقطاب النقد عن طريق الجهات المانحة وقطاع الأعمال ويتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المستهدفة من الجمعية.

الأهداف :-

- 1- ضمان الشفافية والنزاهة في توجيه الأموال.
- 2- ضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل فعال ومنظم.
- 3- تتبع النقد من المتبرع للمستفيد وضمان الشفافية والمساءلة في توجيه الأموال.
- 4- حماية حقوق المتبرع وضمان وصول الدعم المالي إلى المستحقين بشكل صحيح وفقاً للأغراض المحددة.

الصلاحيات :-

يكون مسؤول عن تنفيذ هذه اللائحة المدير التنفيذي أو من ينوب عنه على النحو التالي :-

- 1- وضع سياسات وإجراءات واضحة لتوجيه النقود وضمان الإمتثال.
- 2- الموافقة على توجيه الأموال وفقاً للسياسات المحددة.
- 3- متابعة تنفيذ الإجراءات وضمان التزام الجهات المعنية.
- 4- مراجعة التقارير المالية وضمان دقة السجلات المالية.
- 5- التواصل مع الجهات المانحة أو الرقابية بشأن توجيه الأموال.

إجراءات تلقي النقد من المتبرع للمستفيد :-

- 1- توثيق مصدر النقد وغرضه.
- 2- تحديد الإحتياجات المحددة للمستفيدين.
- 3- توجيه النقد بشكل مباشر لتلبية احتياجات المستفيدين.
- 4- توثيق عمليات التوزيع والاستخدام المناسب للنقد.

آلية تلقي النقد :-

الجمعية لا تقبل استلام أي مبالغ نقداً ويتم تحويل المبالغ المتبرع بها عن طريق الحسابات الرسمية للجمعية بالبنوك المعتمدة.



الاجراءات بعد تلقي النقد من المتبرع :-

إصدار إيصال للمتبرع بالتبرع ، يتضمن البيانات التالية :-

- اسم الجهة المتبرعة.
- قيمة التبرع.
- تاريخ التبرع.
- الغرض من التبرع.

تسجيل التبرع في حسابات الجمعية :-

عند وصول تبرع للجمعية يجب تسجيله في حسابات الجمعية لضمان تتبعه بسهولة.

التأكد من نوع التبرع (مقيد - عام).

إعداد تقرير عن التبرعات النقدية :-

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية :-

- رقم التبرع.
- اسم المتبرع.
- قيمة التبرع.
- تاريخ التبرع.

توزيع النقد على المستفيدين :

الجمعية الا تتعامل بأسلوب تقديم المساعدات المادية لمستفيديها ولا تقوم بتسليم أي مستفيد من مستفيديها مبالغ مالية نقدية، وإنما يتم صرف المبالغ الواردة من المتبرعين من خلال الخدمات التي يحتاجها المرضى عن طريق الجهات المتعاقد معها والمتمثلة في :-

- ❖ اجراء العمليات الجراحية المتنوعة.
- ❖ توفير الأجهزة والمستلزمات الطبية .
- ❖ توفير جلسات الغسيل الكلوى.
- ❖ توفير جلسات العلاج النفسي.

ويتم ذلك عن طريق شركاء الجمعية المتعاقد معهم من الجهات الصحية (المستشفيات - المراكز الطبية - مراكز العلاج الطبيعي - مراكز الغسيل الكلوى - موردي الأجهزة والمستلزمات الطبية).

الضوابط :-

الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:-

- تسجيل جميع التبرعات النقدية في السجلات المالية للجمعية.
- إعداد تقرير مالي شهري عن التبرعات النقدية.
- توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

تطبق هذه اللائحة على جميع المستفيدين والعاملين بالجمعية ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

