

الجمعية الخيرية لعلاج المرضى (علاجي)
الميثاق الأخلاقي



ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍‌ଗୀତା

ଗାନ୍ଧୀ ମିଷ୍ଟାନ୍ନ ଗାନ୍ଧୀ





يعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقى؛
ولذا تبوأَت أخالقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول
والقطاعات المفعمة بالحياة، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها النبتاها
من ثقافتنا وانسجامها التام معها

قال تعالى: (إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَىٰ عَنِ الْفَحْشَاءِ
وَالْمُنْكَرِ وَابْتِغَىٰ لَكُمْ لِقَاءَ رَبِّكُمْ تَذَكُّرُونَ) النحل (90)

وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي

(خُذِ الْعَفْوَ وَأْمُرْ بِالْعُرْفِ وَأَعْرِضْ عَنِ الْجَاهِلِينَ) الأعراف (199)

وتسعى الجمعية الخيرية لعلاج المرضى (علاجي) لتطبيق أعلى المعايير اللازمة
للتزام بميثاق الشرف الأخلاقي

إدارة الجمعية

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي :

الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين
في الجمعية، والمؤثرة في سلوكهم .

العاملون: كل من يعمل في الجمعية من الجنسين، وإن تفاوتت
مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف
والمتطوع .

أصحاب العالقة: كل من يؤثر على الجمعية أو يتأثر بها .

المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته .

الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف
مسمياتهم الوظيفية .





أهداف الميثاق :

- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل بالجمعية.
- توجيه سلوك العاملين في الجمعية.
- تحفيز العاملين في الجمعية للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
- تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية، وتحسين أو تصحيح ما عداها.
- ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة الجمعية.

الأسس والركائز التي بني عليها الميثاق :

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه والإلتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصدقية، والواقعية، والقبول وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة وركائز باسقة، هي

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- الإستفادة من الدليل الإسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والإطلاع على أفضل الممارسات.
- تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل بالجمعية بكافة مستوياتهم من (مجلس الإدارة وقيادات الجمعية والعاملين والمستفيدين).

فوائد الإلتزام بالميثاق الأخلاقي :

- يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمه الراسخة، وفتح الباب الأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.

- يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين بالجمعية.
- يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري.
- يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية.
- ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
- يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
- يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
- يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
- يقدم نموذجاً قابلاً للاحتذاء داخل الجمعية وخارجها.
- يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومة المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.



مواد الميثاق :

الفصل الأول : الأخلاق الأساسية :

- 1- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- 2- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- 3- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصالحة الخلق ورحمتهم.
- 4- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- 5- التكامل مع العاملين في الجمعية والمشاركة معهم في تنمية أعمالها.
- 6- تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.



- 7- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر.
- 8- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- 9- النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية، مع نسبة التميز لأصحابه.
- 10- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في الجمعية.
- 11- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
- 12- التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.
- 13- المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين.
- 14- الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
- 15- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.



الفصل الثاني : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية :

- 1- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية.
- 2- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة لكل شخص دون إنشغاله بأمر آخرى.
- 3- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- 4- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- 5- الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- 6- الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين الجمعية أو مع أي جهة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- 7- الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض إلى أي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
- 8- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحيات الموظف وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار .
- 9- تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
- 10- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية .
- 11- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- 12- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل .
- 13- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين .
- 14- تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جهة أخرى .



- 15- توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية ونقل المعرفة .
- 16- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة .
- 17- الإستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد .
- 18- منح الأولوية لأمن وسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر .
- 19- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة .



الفصل الثالث : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية :

- 1- تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط .
- 2- الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط .
- 3- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً .
- 4- تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة .
- 5- الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية .
- 6- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ .
- 7- التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن .
- 8- صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة .
- 9- رفض الرشوة والسعي لمكافحتها .
- 10- الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال .
- 11- الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين بها .

الفصل الرابع : أخلاقيات العاملين مع المستفيد :

- 1- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة .
- 2- العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها .
- 3- تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد .
- 4- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار .
- 5- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً .



- 6- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر مع مراعاة أخاليات الصورة أثناء التوثيق. وأخاليات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد .
- 7- تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة المبادرة في البحث عن المتعافين من المحتاجين لخدمات الجمعية.
- 8- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- 9- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
- 10- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح.
- 11- تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب .
- 12- تعميق ملته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.



الفصل الخامس : أخاليات الرؤساء مع العاملين:

- 1- الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
- 2- تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- 3- التعامل بعدل وإنصاف.
- 4- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- 5- تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- 6- إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها.
- 7- نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
- 8- التواضع.

الفصل السادس : أخاليات الرؤوسين مع الرؤساء :

- 1- تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.
- 2- توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- 3- التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- 4- تقديم النصيحة المهذبة، وإبالفهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.



الفصل السابع : أخلاقيات العاملين فيما بينهم :

- 1- الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد فيما يخص التعامل بين الجنسين .
- 2- تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- 3- الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كاللناز والغبية والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- 4- التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- 5- الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- 6- التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- 7- مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- 8- اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- 9- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمستفيد .





نص الميثاق

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن وآله وبعد
فنظرا لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر
واضح في مجتمعا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030
وبصفتي عاملا في هذا القطاع فأني أجتهد مخلصا فيما يلي
أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها
المنظمة للعمل الخيري وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين
ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام
وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان
وأن أتعاون مع فريق العمل والزلاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزه
عن أي تصرف يؤثر سلبا على ذمتي المالية وأدائي المهني
واحترام في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع
ملتزما بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلا من الله
العون والسداد



الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:



علاجك يبدأ من علاجي

مسابج زكاة

SA20 1000 0022 2641 5800 0108

مسابج عام

SA56 5500 0000 0981 4650 0133

مسابج عام

SA37 3040 0108 0952 1090 0012

مسابج زكاة

SA63 3040 0108 0952 1090 0029

مسابج صدقة

SA68 3040 0108 0952 1090 0036

مسابج عام

SA88 0500 0068 2026 3656 6000

NCB الاقلى 

البنك
التجاري
الكويتي
Kotb
Bank

البنك
التجاري
arab

مصرف الإنماء
alinma bank 