



الجمعية الخيرية لعلاج المرضى
سياسة جمع التبرعات

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لعلاج المرضى (علاجي)
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٦٧٩



المحتويات

1. أهداف تنمية الموارد المالية
2. موظفو الموارد المالية
3. التبرعات المالية
4. مصادر التمويل
5. مجالات الدعم والتمويل
6. مراحل جمع التبرعات
7. التزامات الجمعية تجاه الأطراف المانحة
8. الموارد المالية للأوقاف
9. الفئات المستهدفة لتنمية الموارد
10. آلية جمع التبرعات
11. شروط قبول التبرعات
12. التمويل وتكلفة جمع التبرعات والالتزامات
13. السياسات الخاصة بالمنحة (التبرع)



ing



تمهيد:

توفير الموارد المالية للجمعيات الخيرية الغير هادفة للربح يظل هدفاً استراتيجياً لاستمرار الجمعية في تقديم خدماتها إلى المستفيدين في ظل التحديات الموجودة في المجتمع. ولهذا لابد للجمعيات الخيرية من زيادة الدخل والمحافظة على استمرارية تقديمها للخدمات من خلال المحافظة على مستوى دخل مالي منتظم ولأهمية تنمية الموارد المالية وضرورة تحصيلها بصورة نظامية وفق ضوابط وأسس العمل داخل المملكة العربية السعودية، تم تحديد الأهداف والضوابط لهذا العمل:

أولاً: أهداف تنمية الموارد المالية:

1. زيادة الموارد المالية.
2. تنمية أوقاف الجمعية.

ثانياً: موظفو الموارد المالية:

1. الإخلاص والأمانة والصدق.
2. تحمل المسؤولية.
3. احترام خصوصية المانحين والشركاء.
4. الشفافية والوضوح في تزويد المانحين بتقارير مفصلة.

ثالثاً: التبرعات المالية:

1. الزكوات والتبرعات المقيمة: يجب أن تصرف فيما خصصت له وأن تصرف في مدة أقصاها عام واحد. فيما يخص الزكاة، الزكاة الغير مقيمة برنامج علاجي محدد تصرف برنامج العلاج الخيري، تلتزم الجمعية بإعداد التقارير الدورية عن أوجه الصرف لمبالغ الدعم.
2. الصدقات والهبات والتبرعات الغير مقيمة: توجه لتغطية تكاليف علاج المرضى المحتاجين، تغطية تكاليف الجمعية اللازمة لاستمرارها واستدامتها.
3. الأوقاف: يتم تخصيص التبرعات الوقفية لمشروعات الأوقاف فقط، يتم التعامل مع الأوقاف وفق اللوائح المنظمة لها، يكون الاستثمار في الوقف وفق نصوص لائحة الاستثمار.

رابعاً: مصادر التمويل:

1. القطاع الحكومي.
2. القطاع الأهلي.
3. قطاع الجهات المانحة.
4. قطاع الأفراد.





خامساً: مجالات الدعم والتمويل:

1. الدعم المالي: تقديم التبرعات المالية (الزكاة، الصدقات، الهبات.....).
2. الدعم العيني: تقديم العقارات – الأجهزة والمعدات الطبية.
3. الدعم المعنوي: تزكية أنشطة الجمعية من قبل رموز المجتمع التي لها تأثير على المتبرع أو طرح أفكار أو مبادرات تحتضنها الجمعية.

سادساً: مراحل جمع التبرعات:

1. تحديد الاحتياجات.
2. تصميم منتج الاحتياج.
3. تحديد الجهة الممولة (المانحة).
4. مرحلة تطوير الصلاحية مع المانح.
5. مرحلة التحسين المستمر للعمليات الخاصة بذلك.

سابعاً: التزامات الجمعية للأطراف المانحة:

- الجهات الحكومية:
 1. تلتزم الجمعية بتطبيق كل القوانين والأنظمة لعمليات جمع التبرعات.
 2. تطبيق نظام الحوكمة والشفافية.
 3. إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

- الجهات المانحة:
 1. المصداقية التامة تجاه دعمها.
 2. الحفاظ على سرية المتبرع.
 3. عدم استخدام وسائل جمع التبرعات أو محتواها بشكل يمس كرامة المستفيد.
 4. عدم نشر أو استخدام المعلومات الخاصة بالمانحين إلا في أغراضها.
 5. إصدار تقارير دورية توضح تفاصيل الدعم أو التبرع.

ثامناً: الموارد المالية للأوقاف:

1. موارد مالية (الإنشاء أو الصيانة... إلخ).
2. موارد عينية (الأعمال..... إلخ).





تاسعاً: الفئات المستهدفة لتنمية الموارد:

1. فئة رجال الأعمال وتشمل الأفراد والأسر التجارية عالية الدخل.
2. المؤسسات الخيرية المانحة.
3. شركات ومؤسسات القطاع الخاص.
4. القطاع الحكومي.
5. فئة الأفراد المستقلين أو المرتبطين بأسر ذوي دخل عالي ومشهورين.

عاشراً: آلية جمع التبرعات:

1. عبر شيك باسم الجمعية (الجمعية الخيرية لعلاج المرضى).
2. التحويل لحساب الجمعية.

إحدى عشر: شروط قبول التبرعات:

1. لا تقبل الجمعية أي تبرعات مشكوك في مصدرها.
2. لا تقبل الجمعية أي تبرعات من جهات تمارس نشاط يضر بالمجتمع.
3. يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمتبرع.
4. تلتزم الجمعية بنشر تقرير مالي سنوي على الموقع الإلكتروني.
5. تلتزم الجمعية بإعداد تقارير مالية للداعمين توضح أوجه الصرف الخاصة بدعمهم.
6. جميع التبرعات ستصل إلى مستحقيها وغير مسترجعة إلا إذا تحقق السبب التالي:
 - إذا تبرع المتبرع عن طريق الخطأ أو تم تقديم التبرع بمبلغ غير صحيح أو لم تكن الجمعية أو الجهة الخيرية التي قصدها المتبرع.
 - في الحالة السابقة، يرجى تقديم طلب كتابي للجمعية خلال مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ التبرع يبين فيه المتبرع سبب طلب إعادة الأموال وما يثبت وجود خطأ في عملية التبرع.
 - تدرس الجمعية إمكانية إرجاع المبالغ المستردة من عدمه بعد التحقق من شخصية المتبرع، ويتم الإرجاع بالطريقة المناسبة (على نفس وسيلة الدفع التي تمت منها عملية الدفع) وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الإرجاع.
- ملاحظة: للجمعية الحق الكامل في رفض إعادة الأموال للمتبرع إذا تبين وجود تحايل وسوء نية من المتبرع أو أن التبرع تم النياية عن طرف آخر.

اثنا عشر: التمويل وتكلفة جمع التبرعات والتزامات جامعي التبرعات:

1. على جامعي التبرعات أن يتأكدوا أن جميع التبرعات المنقولة والمحسوبة والمقيدة والتي تقع ضمن مهامهم شفافة واضحة بأقصى قدر ممكن.
2. أن تؤكد الجمعية بأن تكون تقاريرها منسجمة مع معايير المحاسبة السعودية.
3. على جامعي التبرعات أن يقدموا تقارير دورية تنسم بالدقة والمصداقية لجميع المساهمين والمسؤولين عن جمع التبرعات.





4. على جامعي التبرعات أن يوضحوا لجميع المساهمين تكلفة جمع التبرعات والمصروفات والرسوم وكيف تم تحديدها وتخصيصها.
5. على جامعي التبرعات أن لا يسعوا أو يقبلوا مالا أو متاعاً من مزودي الخدمات أو المانحين.
6. يلتزم جامعي التبرعات بالقوانين الوطنية.

ثلاثة عشر: السياسة الخاصة بالمنحة (التبرع):

- تنقسم المنح (التبرعات) إلى نوعين من حيث أوجه الصرف ولا يحق للجمعية صرفها إلا حسب اختيار المانح:
 1. تبرعات مخصصة
 2. تبرعات غير مخصصة
- تنقسم التبرعات (المنح) إلى نوعين:
 1. تبرعات نقدية
 2. تبرعات عينية
- تنقسم التبرعات (المنح) من حيث الأداء الشرعي إلى:
 1. زكاة
 2. صدقات
 3. أوقاف



المهني